



**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ**  
**İŞ SÜREÇLERİ**

|                               |   |       |              |
|-------------------------------|---|-------|--------------|
| SÜREÇ ADI                     | Yatay Geçiş İşlemleri   |       |              |
| SÜRE NO                       |   | TARİH | Haziran 2019 |
| SÜRECİN SORUMLULARI           | Fakülte Sekreteri, Dekan, Eğitim Komisyonu, Yönetim Kurulu Rektörlük  |       |              |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ   | Öğrenci, Öğrenci İşleri Memuru, Dekan, Eğitim Komisyonu, Yönetim Kurulu, Rektör   |       |              |
| SÜRECİN AMACI                 | Yatay geçiş ile gelmek isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması Giderilmesi.   |       |              |
| SÜRECİN SINIRLARI             | Öğrencinin Yatay geçiş dilekçesi vermesi ile başlar Öğrencinin okula kaydı ile son bulur.   |       |              |
| SÜREÇ ADIMLARI                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Yatay geçiş tarihleri ve kriterlerinin web sitesinde ilan edilmesi.</li><li>• İlan edilen kayıt tarihinde istenen belgeler ile birlikte şahsen veya posta ile başvuru yapması.</li><li>• Başvuru belgelerinin Eğitim Komisyonuna havale edilmesi.</li><li>• İlanda belirtilen kriterler ve kontenjanlar doğrultusunda komisyonun başvurulara değerlendirmesi.</li><li>• Komisyon tarafından değerlendirme sonuçlarının tutanak ile Dekanlığa bildirilmesi.</li><li>• Komisyon değerlendirme sonuçlarının Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmesi.</li><li>• Yönetim Kurulu kararının öğrenci işleri daire başkanlığına bildirilmesi.</li><li>• Kayıt hakkı kazananların web sayfasında ilan edilmesi.</li><li>• İlan edilen tarihler arasında öğrencinin şahsen kaydını yaptırması.</li></ul> |       |              |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ |   |       |              |